

STEFANO DEL GIUDICE

E-mail: ~~stefanodelgiudice@gmail.com~~ ; Tel: ~~+39 081 100974~~

Data di nascita: 1 Febbraio 1992 Nazionalità: Italian 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2015 – Luglio 2017 **Università degli Studi di Salerno**
Salerno, IT
Corso di Laurea Magistrale in Politiche, Istituzioni e Territorio – curriculum in Politiche per il governo del territorio (LM-62)
Data di laurea: 18 Luglio 2017. Media: 29.4 Votazione 110/110
Tesi di laurea: "La Tutela del Demanio Marittimo"
Focus: Diritto dell'urbanistica e dell'ambiente.
Aree di interesse del curriculum: Pianificazione Territoriale, Ambiente, Urbanistica, Marketing, Europrogettazione
- Ottobre 2011 – Febbraio 2015 **Università degli Studi di Salerno**
Salerno, IT
Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
Tesi di laurea: "Gli Hampshire a Pontecagnano durante lo sbarco di Salerno" con particolare attenzione alle testimonianze di veterani del famoso reggimento.
Focus: Storia del Mezzogiorno. Voto: 101/110.
- Settembre 2006 – Giugno 2011 **Liceo Scientifico L. Da Vinci**
Salerno, IT
Voto 86/100.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Sett. 2021 – In Corso **Trans Italia s.r.l.**
Tender Team
Intercettare le gare d'appalto e seguire l'intero processo fino alla finalizzazione del contratto con il cliente.
Supporto al management per analisi legate al business aziendale.
- Ott. 2017 – Ago. 2021 **Trans Italia s.r.l.**
Salerno, IT
Accounting Officer.
Responsabile delle relazioni, delle attività di fatturazione attiva e di gestione di un pacchetto clienti eterogeneo, composto da aziende nazionali, internazionali e multinazionali.
Responsabile del coordinamento e delle attività di fatturazione attiva della filiale di Bolzano.
Gestione documentale, comprensivo di fatture elettroniche, strettamente connesso all'uso di un sistema gestionale.
Nell'ambito "green economy", implementazione e creazione di nuove procedure a sostegno di una forte riduzione dell'uso della documentazione cartacea.
- Mar. 2017 – Mag. 2017 **Tirocinio curriculare presso Comune di Pontecagnano Faiano**
Salerno, IT
Settore Pianificazione Urbanistica.
Attività di assistenza, supporto e partecipazione attiva alla stesura del P.U.C., alle riunioni con esperti del settore.
- Ott. 2014 – Dic. 2014 **Tirocinio curriculare presso Comune di Pontecagnano Faiano**
Salerno, IT
Ufficio Affari Generali.
Attività di supporto nella stesura del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e nell'adeguamento del "Regolamento della Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale".

COMPETENZE PROFESSIONALI

Lingue	Italiano: madrelingua English: Livello B3 conseguito tramite esame curriculare universitario. Français: Livello B1 conseguito tramite esame curriculare universitario. Español: Livello A1 acquisito tramite esperienza lavorativa in corso.
IT skills	MS Office, Microsoft operating systems, Gestionale SGA.

ATTIVITA' CURRICULARI

Ott. 2015 - Dic. 2016	Stesura di progetti di Marketing politico-elettorale, di euro-progettazione. Progetto "La mia città", volto a ricostruire la storia demografica e geopolitica della città di appartenenza attraverso la consultazione di biblioteche, archivi storici, archivio ISTAT.
-----------------------	---

ALTRE INFORMAZIONI

Fortemente motivato e ambizioso. Propensione al lavoro in team e ad interagire con varie tipologie di clientela. Ottime competenze organizzative e comunicative sviluppate sia in ambito universitario, grazie a numerosi progetti, che lavorativo nella gestione e coordinamento di attività di vario genere. Forte passione per i viaggi e lo sport, in particolare per il calcio praticato a livello agonistico. Ottima capacità di relazionarsi, grazie all'attività di organizzatore di eventi pubblici e privati.

Parole chiavi: Problem Solving, Lavoro di squadra, Leadership, Perspicacia, Ambizione, Organizzazione, Disponibilità, Ottimizzazione.

Autorizzo la circolazione e il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003